

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЕЛЕНГИНСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

пгт. Селенгинск

ПРИКАЗ

1 сентября 2022 г.

№ 257

**Об исполнении законодательства о противодействии коррупции**

На основании требований статьи 133 ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции

Приказываю:

1. Назначить рабочую группу по разработке нормативных документов на основании требований статьи 133 ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции:

Мисайлова Светлана Владимировна, заместитель руководителя по УР, - заместитель директора по УР,

члены группы:

- Митрофанова Юлия Валерьевна, председатель профсоюзной организации;
- Хорько Елена Юрьевна, член родительского комитета;
- Насникова Светлана Николаевна, руководитель структурного подразделения;
- Голубева Елена Юрьевна, старший воспитатель,

2. Рабочей группе установить перечень реализуемых образовательным учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов процедур и их выполнения;

- разработать пакет документов по антикоррупционной политике в образовательном учреждении;

- ввести:

- а) план реализации антикоррупционных мероприятий;
- б) кодекс этики служебного поведения работников организации;
- г) порядок уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушения
- д) положение о конфликте интересов;

- процедуру информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.);

- довести данный приказ до работников образовательного учреждения, предупредить их об ответственности за его невыполнение.

Руководитель:

Яковлев Т.А.

