

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕЛЕНГИНСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»
пгт. Селенгинск

ПРИКАЗ

1 сентября 2022 г.

№ 290

Об организации питания учащихся (воспитанников)

В соответствии со статьей 41 Закона об образовании Российской Федерации, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 г. № 26 (зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2015, регистрационных № 38528) и в целях организации сбалансированного питания учащихся (воспитанников) в учреждениях, строго выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм калорийности, с приказом № 104 от 29.07.2020 года «О назначении ответственного за состояние и организацию питания учащихся (воспитанников) и ответственных за ведение тетради питания учащихся», а также осуществления контроля по данному вопросу в 2022 -2023 учебном году,

Приказываю:

1. Ответственному за организацию питания Буяновой Т.С., медицинской сестре, калькулятору Насниковой С.Н., организовать питание учащихся (воспитанников) в учреждении в соответствии:

- 1.3. С 2-х уровневый возрастным меню (7- 11 лет), (12 и старше);
 - 1.4. С «Примерным 10-дневным» 4-х разовым питанием.
2. Утвердить график приема пищи:

№ п/п	Приём пищи	Время	Классы
1	Завтрак	7.50 – 8.10	1 - 4
		8.10 – 8.40	5 - 9
2	Обед	12.00 – 12.20	1 - 5
		13.00 – 13.20	6 - 9
3	Полдник	15.30 – 15.45	5 - 9
		15.45 – 16.00	1 - 4
4	Ужин	19.00 – 19.10	1 - 4
		19.10 – 19.20	5 - 9

3. Калькулятору Насниковой Светлане Николаевне:

- 3.4. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.
- 3.5. Представлять меню для утверждения руководителю школы-интерната накануне предшествующего дня, указанного в меню.

4. Сотрудникам пищеблока (повару, кладовщику) работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
5. Кладовщику школы-интерната Мурзиной Светлане Владимировне:
 - 5.3. Обеспечить своевременность закупки продуктов исходя из утвержденного 10-ти дневного меню, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов.
 - 5.4. Производить выдачу продуктов в пищеблок в соответствии с утвержденным руководителем меню не позднее 16.00 предшествующего дня, указанного в меню.
6. Назначить ответственного по закладке основных продуктов питания:
 - Буянову Татьяну Сергеевну, ответственную за питание.
7. Поварам Куприяновой Н.А., Ван-Юн-Сан Н.С. строго соблюдать технологию приготовления блюд и закладку необходимых продуктов в котел.
8. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в обеденный зал:
 - завтрак 07.50;
 - обед 12.00;
 - полдник 15.30;
 - ужин 19.00.
9. Назначить ответственными за организацию питания обучающихся (воспитанников) воспитателей.
10. Контроль за организацией питания оставляю за собой.

Руководитель:

Яковлев Т.А.

Ознакомлены:

И. И. Кашков, с.п.

