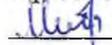


ГБОУ «СЕЛЕНГИНСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
 /Ю.В.Митрофанова/

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ГБОУ
«Селенгинская СКОШИ»


Приказ № 271 от «27» 08 2019 г.



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ №10
УЧИТЕЛЯ**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н, Профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере начального общего, основного общего образования) (учитель)", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. Общие положения

1.1. Учитель относится к категории педагогических работников и непосредственно подчиняется руководителю учреждения

1.2. На должность учителя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету (с последующей профессиональной переподготовкой по профилю педагогической деятельности), без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу работы.

1.3. На должность учителя в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.4. Учитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ОВЗ и федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), законодательства о правах ребенка, трудового законодательства;

- основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ОВЗ и федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества;

- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимых для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, специальная педагогика, психология, специальная психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета);

- программы и учебники по преподаваемому предмету;

- теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним, средства обучения и их дидактические возможности;

- современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

- методы и технологии поликультурного, дифференцированного и коррекционно-развивающего обучения;

- педагогические закономерности организации образовательного процесса;

- законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;

- теории и технологии учета возрастных особенностей обучающихся;

- закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ;

- основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;

- основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;

- социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ;

- основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;

- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности, индикаторы и индивидуальные особенности траекторий жизни и их возможные девиации, приемы их диагностики;

- научное представление о результатах образования, путях их достижения и способах оценки;

- основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;

т. д.);

- составить (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося;
- разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, специальные индивидуальные программы развития с учетом психофизических особенностей обучающихся;
- разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных адаптированных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение;
- Осуществлять связь обучения по предмету (курсу, программе) с жизнью;
- осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе;
- использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);
- использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам;
- владеть основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- владеть методами убеждения, аргументации своей позиции;
- устанавливать контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками;
- владеть технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.

1.6. Учителю запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий;
- отменять и удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;
- удалять обучающихся с уроков;
- использовать в учебной деятельности неисправное оборудование или техническое оборудование с явными признаками повреждения;
- курить в помещении и на территории школы;

1.7. При выполнении учителем заведующим учебным кабинетом:

- проводит паспортизацию своего кабинета;
- постоянно пополнять кабинет методическими пособиями, необходимыми для осуществления учебной программы по предмету, приборами, ТСО, дидактическими материалами и наглядными пособиями;
- организует с обучающимися работу по изготовлению наглядных пособий;
- в соответствии с приказом руководителя «О проведении инвентаризации» списывает в установленном порядке имущество, пришедшее в негодность;
- разрабатывает инструкции по охране труда и технике безопасности для кабинета;
- осуществляет постоянный контроль соблюдения обучающимися инструкций по охране труда, технике безопасности и поведения;
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности, по правилам поведения в учебном кабинете, осуществляет изучение учениками правил и требований охраны труда и безопасности жизнедеятельности;
- принимает участие в смотре-конкурсе учебных кабинетов, готовит кабинет к приемке на начало нового учебного года.

1.8. Учитель назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя Учреждения.

2. Должностные обязанности

На учителя возлагаются следующие должностные обязанности:

2.1. Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках адаптированной основной общеобразовательной программы.

2.2. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования обучающихся с ОВЗ и УО (ИН).

2.3. Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды.

2.4. Формирование общекультурных компетенций и понимания места предмета в общей картине мира.

2.5. Определение на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения и развития.

2.6. Определение совместно с обучающимся, его родителями (законными представителями), другими участниками образовательного процесса (педагог-психолог, учитель-дефектолог, методист и т. д.) зоны его ближайшего развития, разработка и реализация (при необходимости) индивидуального образовательного маршрута и специальной индивидуальной программы развития обучающихся.

2.7. Организация олимпиад, предметных недель, конкурсов и др.

2.8. Планирование и проведение учебных занятий.

2.9. Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению.

2.10. Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися.

2.11. Формирование базовых учебных действий.

2.12. Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее - ИКТ).

2.13. Формирование мотивации к обучению.

2.14. Объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными и психофизическими возможностями детей.

2.15. Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды.

2.16. Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их во внеурочной деятельности.

2.17. Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера.

2.18. Определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с Уставом Образовательной организации и правилами внутреннего распорядка Образовательной организации.

2.19. Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т. д.).

2.20. Проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка).

2.21. Помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления.

2.22. Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.

2.23. Формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде.

2.24. Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка.

2.25. Выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития.

2.26. Оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе.

2.27. Применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка.

2.28. Оказание адресной помощи обучающимся.

2.29. Взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.

2.30. Разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка.

2.31. Освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу.

2.32. Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.

2.33. Формирование и реализация программ развития базовых учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения.

2.34. Формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся.

2.35. Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики.

3. Права

Учитель имеет право:

3.1. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка.

3.2. Учитель школы имеет право:

- На принятие решений, обязательных для выполнения обучающимися и принятия мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом образовательного учреждения. Давать ученикам во время занятий и перемен распоряжения, относящиеся к организации уроков и обязательному соблюдению ученической дисциплины.

- На повышение квалификации. В этих целях администрация школы создает условия необходимые для обучения педагогических работников в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

- На аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения

- Информировать руководителя учреждения и заместителя руководителя по АХР о приобретении необходимых в учебной деятельности технических и программных средств, ремонтных работах оборудования и кабинета при необходимости.

- Вносить предложения по улучшению условий учебного процесса в кабинете, доводить до руководителя учреждения обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих работоспособность обучающихся.

- Участвовать в управлении учебным заведением в порядке, который определяется Уставом общеобразовательного учреждения.

- Выбирать и использовать в своей педагогической деятельности образовательные программы, различные эффективные методики обучения и воспитания обучающихся, учебные пособия, учебники, методы оценки знаний и умений учеников, рекомендуемые Министерством образования РФ или разработанные самим педагогом и прошедшие необходимую экспертизу.

- На сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- На защиту профессиональной чести и собственного достоинства.

- На ознакомление с жалобами, докладными и другими документами, которые содержат оценку работы учителя, на свое усмотрение давать по ним объяснения, писать объяснительные.

- На поощрения, награждения по результатам образовательной деятельности.

- Выбирать и предлагать обучающимся полезные для использования в учебе ресурсы Интернет.

- Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае служебного расследования в учебном заведении, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.

- На конфиденциальное служебное расследование, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность

Учитель несет ответственность:

4.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке учитель общеобразовательного учреждения несет ответственность:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ по предмету в соответствии с учебным планом, расписанием и графиком учебного предмета;

- за жизнь и здоровье школьников во время образовательного процесса и внеклассных предметных мероприятий, тематических экскурсий и поездок, проводимых учителем образовательного учреждения, а также на закрепленной территории дежурства, согласно утвержденного руководителем графика педагогических работников;

- за нарушение прав и свобод обучающихся, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами общеобразовательного учреждения;

- за неоказание первой доврачебной помощи пострадавшему, не своевременное извещение иликрытие от администрации общеобразовательного учреждения несчастного случая;

- за отсутствие контроля соблюдения обучающимися инструкций по охране труда и правил поведения во время дежурства учителя.

4.2. В случае нарушения Устава общеобразовательного учреждения, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового договора, данной должностной инструкции, приказов руководителя учреждения учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьёй 192 Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.3. За применение, в том числе однократное, таких методов воспитания связаны с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель общеобразовательного учреждения может быть уволен по ст. 336, п.2 Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.4. За несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил и норм организации учебно-воспитательного процесса, учитель общеобразовательного учреждения несет ответственность в пределах определенных административным законодательством российской Федерации.

4.5. За умышленное причинение общеобразовательному учреждению или участникам образовательного процесса материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, определенных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

4.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации

5. Взаимоотношения. Связи по должности

Учитель общеобразовательного учреждения:

5.1. Работает в режиме систематического выполнения объема установленной ему учебной нагрузки, исходя из 36-часовой рабочей недели, согласно расписанию уроков и нагрузки, дополнительных занятий. Участвует в плановых, общешкольных мероприятиях, педсоветах, заседаниях методического объединения, родительских собраниях, предметных, внеклассных мероприятиях, самостоятельном планировании своей деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

5.2. В период каникул, не совпадающие с основным отпуском учителя, привлекается администрацией к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего в общем учебной нагрузки преподавателя до начала каникул.

5.3. Выступает на совещаниях, педагогических советах, заседаниях методических объединений, семинарах, других мероприятиях по профилю преподаваемого предмета.

5.4. Информировывает руководителя, заместителя руководителя по УВР, заведующего хозяйством обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих активную учебную деятельность и работоспособность обучающихся. Вносит свои предложения по устранению недостатков по улучшению учебно-воспитательного процесса и оптимизации работы учителя.

5.5. Принимает под свою ответственность материальные ценности с непосредственным использованием и хранением их в кабинете в случае, если является заведующим кабинетом.

5.6. Заменяет в установленном порядке временно отсутствующих педагогов на условиях почасовой оплаты. Выполняет замену своего предмета на период временного его отсутствия.

5.7. Получает от администрации школы информацию нормативно- правового и организационно- методического характера, приказы руководителя и вышестоящих организаций под личную подпись соответствующей документацией.

5.8. Систематически обменивается информацией с коллегами по общеобразовательному учреждению и администрацией по вопросам, входящим в компетенцию преподавателя предмета.

... (а) один экземпляр получил (а) на руки и