

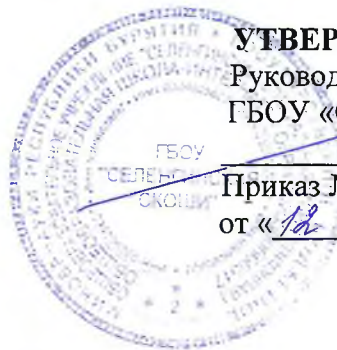
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Селенгинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат»

ПРИНЯТО:

решением педагогического совета
ГБОУ «Селенгинская СКОШИ»
Протокол № 1
от «30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель
ГБОУ «Селенгинская СКОШИ»
Т.А. Яковлев
Приказ № 452
от «18» августа 2019 г.



План

внедрения профессиональных стандартов педагога в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Селенгинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат»

Цель:

Обеспечение перехода образовательного учреждения на работу в условиях введения новых профессиональных стандартов педагога до 01.01.2020 г.

Задачи:

1. создание условий, необходимых для эффективного управления развитием образовательного учреждения в условиях введения профессиональных стандартов.
2. повышение компетентности педагогических работников учреждения в соответствии с требованиями профстандарта.
3. повышение качества образования в условиях действия профессиональных стандартов.

Порядок внесения изменений в план:

На всех этапах реализации в план могут быть внесены изменения, уточнения и дополнения на основании:

- новых нормативно-правовых документов вышестоящих организаций;
- анализа изменений кадровых и иных условий в ОУ.

Перечень профессиональных стандартов, подлежащих внедрению

Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании; воспитатель, учитель)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 г. № 544н

Профессиональный стандарт «Педагог-психолог психолог в сфере образования)» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «24» июля 2015 г. № 514н

Этапы внедрения профессионального стандарта

1 этап. Подготовительный:

проведение мероприятий информационного сопровождения,
разработка нормативно-правовых актов ;

2 этап. Ресурсный:

проведение мероприятий, направленных на улучшение материально-технической базы ОУ, развитие компетенций педагогов.

3 этап: Внедрение

Внедрение профессиональных стандартов в учреждении

Перечень локальных нормативных актов и других документов организации, подлежащих изменению в связи с учетом положений профессиональных стандартов, подлежащих применению:

- должностные инструкции (на предмет приведения трудовых функций в соответствие с профстандартом);
- соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора (если применение профессионального стандарта приведет к изменению трудовых функций, ранее выполняемых работником)
- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- об оплате труда;
- договора;
- регламент проведения аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности;
- положение о стимулирующих выплатах.

План мероприятия по внедрению профессионального стандарта и сроки реализации

№	Название мероприятия	Ответственное лицо	Сроки
1.	Создание рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов	Руководитель ОУ	Август
2.	Обсуждение темы «Профессиональный стандарт: вызовы и перспективы» на педагогическом совете, изучение содержания профессиональных стандартов на заседаниях МО	Руководитель ОУ, зам.рук. по УР, ВР	Август
3.	Обеспечение свободного доступа к информации о профессиональном стандарте. Размещение материалов на официальном сайте образовательной организации.	Отв. за сайт	Сентябрь-ноябрь
4.	Информирование органов государственного управления о переходе педагогов на профстандарты	Руководитель ОУ	Декабрь
5.	Анализ штатного расписания и трудовых договоров на предмет наименования должностей	Руководитель ОУ, главный бухгалтер ОУ, специалист по кадрам	Сентябрь-ноябрь
6.	Анализ, разработка и внесение изменений в локальные акты и нормативно-правовые документы ОУ согласно перечню, приведенному выше.	Руководитель ОУ, зам. руководителя по УР, ВР, специалист по кадрам	Поэтапно, сентябрь - декабрь
7.	Выявление соответствия профессиональных компетенций педагогов-сотрудников ОУ профстандартам.	Руководитель ОУ, зам. руководителя по УР, ВР	Сентябрь
8.	Проведение с педагогами собеседования по вопросам планов и перспектив их работы в ОУ к 2020 году, необходимости прохождения профессиональной подготовки, повышения квалификации	руководитель ОУ, зам. руководителя по УР, ВР	Сентябрь-октябрь
9.	Определение необходимости повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников, разработка и корректировка плана повышения квалификации. Создание условий для реализации индивидуальной образовательной траектории педагога, в т.ч. с использованием ресурсов сетевого взаимодействия, ресурсов дистанционного обучения	зам. руководителя по УР	Октябрь
10.	Осуществление приема сотрудников на работу в ОУ на основании требований профстандартов	Руководитель ОУ	С января 2020
11.	Планирование ежегодной работы методических объединений с учетом плана внедрения и требований проф. стандартов	Руководители методических объединений	Август
12.	Организация сопровождения профессионального	зам. руководителя	Ежегодно

	развития молодых педагогов	по УР	
13.	Анализ имеющихся и привлечение/создание новых информационных и материально-технических ресурсов для реализации профессиональных стандартов.	Руководитель ОУ, зам. руководителя по УР, ВР	Ежегодно

Ожидаемые результаты:

- приведение в соответствие нормативно-правовой базы и кадрового потенциала ОУ требованиям новых профессиональных стандартов;
- повышение профессиональной компетентности педагогов;
- повышение образовательных результатов обучающихся в урочной и внеурочной деятельности;
- повышение удовлетворенности качеством образования всех участников образовательного процесса
- обеспечение учащихся доступностью качественного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с УО (ИН).